



Prejeto	- 4 -01- 2013	Priloge
Sign.znak	Številka zadeve:	Vredn.:
214	6033-174/2012/9	

POROČILO O PRESOJI

VLOGE ZA PRVO AKREDITACIJO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ime študijskega programa	Arheologija – dvopredmetni študijski program
Stopnja in vrsta	I. stopnja, 90 ECTS
Trajanje	6 semestrov – 3 leta
Vlagatelj	UP – Fakulteta za humanistične študije
Predlagatelj	Prof. dr. Gorazd Drevenšek, v.d. dekana FHŠ

Področja presoje

1. vpetost v okolje (9. člen)

1. izkazano sodelovanje ali namere o sodelovanju s podjetji, organizacijami
2. povezanost med kompetencami diplomantov in razpoložljivimi zaposlitvami v okolju
3. zaželeno analize o zaposlitvenih možnostih diplomantov

Ugotovitve:

- dvopredmetni študijski program I. stopnje Arheologija FHŠ UP v priloženih dokumentih dokazuje, da je po svoji naravnosti in znanstveno-raziskovalnih ciljih vpet v okolje; posebej je predvideno sodelovanje med FHŠ in ZRS UP na področju pedagoškega, upravnega in raziskovalnega dela;
- tako zastavljeni program predstavlja možnosti povezovanja v širši prostor, odpira različne možnosti sodelovanja, mednarodne izmenjave in gradnje različnih oblik čezmejnega skupnega dela, po čemer je sicer UP tudi poznana;
- iz dokumentov, ki jih vsebuje vloga, je razvidno, da so načrtovane oblike sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom; pri tem je posebej poudarjena vloga Univerzitetnega inkubatorja;
- zagotovljene so povezave z gospodarstvom tako za UP kot FHŠ; to je razvidno tudi iz tega, da so bili v ekspertni skupini, ki je pripravljala program, predstavniki gospodarstva in drugih javnih zavodov; v okviru UP deluje tudi Svet zaupnikov, ki je izraz vpetosti UP v gospodarsko okolje;
- kot izraz povezanosti z gospodarstvom je mogoče razumeti študentski sklad, ki pomaga najboljšim študentom UP; sredstva zanj prispeva gospodarstvo;
- UP in FHŠ imata sklenjene sporazume o opravljanju študijske prakse z več ustanovami, čeprav v programu ni predvideno praktično usposabljanje zunaj matične institucije;
- priloženi so določeni splošni podatki o zaposlitvenih možnostih bodočih diplomantov; predstavljene so zaposlitvene potrebe oz. možnosti tako v gospodarstvu kot v negospodarstvu;
- ker gre za I. stopnjo dvopredmetnega študijskega programa je ta program del skupine dvopredmetnih študijskih programov, ki jih na I. stopnji pripravlja FHŠ; pripravljen je v okviru oddelka Dediščina, kjer že izvajajo programe (npr. Dediščina Evrope in Sredozemlja), s katerimi se bo novi program povezoval;
- pri pripravi programa so bili upoštevani kriteriji meril.

2. delovanje visokošolskega zavoda (10. člen)

1. poslanstvo in vizija ter ustrezne strategije – javna dostopnost
2. načrt notranje organiziranosti zavod z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh
3. ustrezna uvrstitve v klasifikacije (ISCED, KLASIUS, FRASCATI)
4. načrti o znanstveno-raziskovalnem delu – SICRIS datoteka, spletna stran zavoda

5. znanstveno-raziskovalno delo: povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD; vzpostavljeno ZRD sodelovanje, povezanost med ZRD nosilcev predmetov in učnimi vsebinami predmetov
6. ustreznost kadrov – veljavna habilitacija
7. sklenjeni dogovori za izvajanje strokovne prakse (strokovne šole)

Ugotovitve:

- dvopredmetni študijski program Arheologija se ocenjuje na akreditiranem zavodu, zato so postavke 10. člena Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov v določeni že izpolnjene;
- FHŠ kot sestavni del UP vključuje podatke o svojem poslanstvu in strategiji v temeljne dokumente UP; vsakoletni program dela FHŠ ter njegova realizacija sta vključena v Letni program dela UP in v Letno poročilo UP;
- FHŠ nima predstavljene lastne in od UP neodvisne vizije; le-ta je vključena v vizijo celotne UP; enako velja tudi za poslanstvo FHŠ; to je glede na organiziranost UP njen sestavni del;
- notranja organiziranost FHŠ je sestavni del organizacijske sheme UP; iz sheme organiziranosti je razvidno, da so jasno opredeljene naloge in dolžnosti vseh, ki so vključeni v upravni, pedagoški in raziskovalni del poslanstva UP oz. FHŠ; organiziranost je razvidna tudi na spletni strani, kjer je ustrezno objavljeno članstvo v posameznih delovnih telesih in njihove naloge;
- temeljni dokumenti UP in FHŠ so dostopni na spletnih straneh obeh;
- program Arheologija je ustrezno uvrščen v klasifikacije ISCED, KLASIUS in FRASCATI;
- vloga vsebuje podatke o znanstveno-raziskovalnem delu zavoda; iz objavljenih dokumentov pa ni razviden načrt znanstveno-raziskovalnega dela, tipičnega za FHŠ; gre za srednjeročni načrt dela UP za obdobje 2009-2013, v katerega je vpeta tudi FHŠ;
- nosilci študijskih programov so tudi uspešni raziskovalci; to je razvidno tako iz bogate založniške dejavnosti kot iz podatkov SICRISA;
- FHŠ izvaja tudi posodobitvene programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju;
- v vlogi je opredeljeno povezovanje med znanstveno-raziskovalnim delom in učnimi vsebinami; prav tako je smiselna povezava med ZRD in nosilci predmetov in učnimi vsebinami predmetov; na podlagi priloženih dokumentov je to ustrezno potrjeno;
- kader je ustrezen in vloga vsebuje podatke o veljavnih habilitacijah;
- zavod ima sklenjene dogovore o izvajanju strokovne prakse, čeprav program v postopku akreditacije prakse ne predvideva; priložen je seznam ustanov, s katerimi ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov.

3. kadri (11. člen)

1. kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju.
2. veljavna izvolitev ali v postopku (glej 2/6)
3. merila za izvolitve
4. oblikovanje senata in njegova struktura
5. podporni delavci, služba za študentske zadeve

Ugotovitve:

- iz seznama sodelavcev dvopredmetnega študijskega programa I. stopnje Arheologija je razvidno, da imajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci veljavne izvolitve;
- postopki izbire, imenovanja in napredovanja so javno objavljeni na spletnih straneh UP;
- imajo izoblikovana Merila za izvolitve v nazive in tudi navodila za izvajanje meril; ta so usklajena z Minimalnimi standardi za izvolitev nazive, ki jih je sprejela NAKVIS;
- podporne službe in delavci v njih so po strukturi in številu ustrezno postavljeni; glavni del nalog za program, ki je v postopku, opravljajo skupne službe fakultete; isto velja za službo za študentske zadeve; organizacijska struktura zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskega programa;

- v kadrovski načrt fakultete so vključeni tudi sodelavci, ki bodo izvajali ta program; dodana so dokazila o sodelovanju zunanjih sodelavcev in soglasja njihovih delodajalcev;
- UP in v njenem okviru FHŠ ima že ustaljene oblike izmenjave učiteljev in sodelavcev; to velja tudi za izvajanje tega programa;
- udeleženci programa (učitelji in študentje) sodelujejo v delovnih telesih fakultete;
- senat fakultete je ustrezno oblikovan in deluje, članstvo je javno objavljeno;

4. študenti (12. člen)

1. povezanost načrtovanih vpisnih mest in potreb po diplomantih
2. svetovalna služba
3. redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente
4. vključevanje študentov v ZRD (posebno pomembno za 2. in 3. stopnjo - 33. člen ZviS)
5. praktično usposabljanje
6. organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda
7. kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov (študentske ankete in druge oblike zbiranja podatkov; analize prehodnosti, povprečne dolžine študija; objava rezultatov)

Ugotovitve:

- za dvopredmetni študijski program Arheologija je predvidenih 30 vpisnih mest za redni študij; izredni študij ni predviden; odločitev za takšno število je bila sprejeta ob primerjavi s podobnimi programi FHŠ, ki imajo primerljivo število vpisnih mest; konkretne ocene, kakšne so potrebe po diplomantih prve stopnje tega študija, iz priloženih gradiv niso razvidne;
- tako na UP kot na FHŠ deluje svetovalna služba, ki študentom nudi potrebne informacije, povezane z vpisom ter potekom študija; študentom pa so na voljo tudi drugi viri informacij;
- redna zaposlitev na referatu za študente je razvidna iz organizacijske strukture zavoda in iz količine FTE;
- iz priložene dokumentacije je razvidno, da je za študente dvopredmetnega programa Arheologija predvideno vključevanje v raziskovalne in strokovne projekte, ki jih razvijata FHŠ in UP, v okviru opravljanja praktičnega usposabljanja; zavod ima sklenjene sporazume za opravljanje študijske prakse z več kot 40 ustanovami; poseben poudarek praktičnemu usposabljanju je predviden v okviru posameznih predmetov in pod vodstvom predavateljev;
- študentje imajo možnost organiziranja in so vključeni v upravljanje zavoda; na zavodu aktivno deluje Študentski svet, v katerega so vključeni zastopniki vseh študijskih programov; obstojijo tudi druge oblike študentskih združenj, ki jim omogočajo aktivno udeležbo;
- zavod ima ustaljene oblike zbiranja podatkov in izvajanja analiz o rezultatih izobraževanja in drugih, s tem povezanih podatkov; UP ima pravilnik o izvajanju študentske ankete; študentje izpolnjujejo študentsko anketo na koncu vsakega semestra, iz anket pa je razvidno, kako študenti ocenjujejo svoje obremenitve pri posameznih predmetih; iz predložene predstavitev je mogoče sklepati, da študentska anketa vsebuje možnost presojanja kakovosti poučevanja; na zavodu deluje tudi Komisija za ocenjevanje kakovosti, katere člana je tudi študent; vlogi je priloženo Letno poročilo in poročilo o samoevalvaciji; zavod ima pravilnike, ki se nanašajo na preverjanje kakovosti, nima pa še sprejetega Pravilnika o zagotavljanju kakovosti; Pravilnik o evalvaciji ne predvideva zbiranja podatkov o prehodnosti študentov in doseganju uspehov.

Manjše pomanjkljivosti:

- konkretne ocene, kakšne so potrebe po diplomantih prve stopnje tega študija, iz priloženih gradiv niso razvidne;
- za redno zagotavljanje kakovosti bi bil v pomoč Pravilnik o zagotavljanju kakovosti.

5. materialni pogoji (13. člen)

1. ustreznost prostorov in opreme ter dokazila o lastništvu ali najemu

2. prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami
3. zadostni finančni viri
4. IKT
5. knjižnica v zavodu in ustrezen dostop do ustreznega študijskega gradiva

Ugotovitve:

- UP FHŠ ima v lasti primerne prostore za izvajanje študijskega programa in z njim povezanih dejavnosti; dokazila so sestavni del vloge;
- na razpolago so tudi urejeni prostori za vodstvo, za službo za študentske zadeve; vsi prostori so na isti lokaciji;
- za izvajanje programa je zagotovljena sodobna IKT oprema in učna tehnologija; vse je na voljo tudi študentom; z večanjem števila programov, ki jih izvaja FHŠ, in s tem povečanega števila študentov, se bo pokazala potreba po večjem številu računalnikov in večji površini čitalnice; iz vloge niso razvidne predvidene širitve kapacitet IKT glede na večje število vpisanih študentov;
- prostori so prilagojeni invalidom in študentom s posebnimi potrebami; zanje je primerna tudi oprema; imajo ustrezen Pravilnik o delu s študenti s posebnimi potrebami; imajo razvit tutorski sistem, ki zagotavlja pomoč tako s strani študentov kot učiteljev;
- v zavodu je ustrezna visokošolska knjižnica, ki je dostopna študentom; poleg tega ima zavod sklenjene pogodbe z več javnimi in drugimi knjižnicami, v celoti pa je na voljo tudi knjižnica ZRS Koper in tudi inštitutov, ki delujejo v okviru UP;
- finančna in materialna sredstva za izvajanje programa so zagotovljena iz proračunskih sredstev pristojnega ministrstva, projektov in programov, za katere FHŠ uspešno kandidira, ter raznih razpisov; zavod ima sklenjenih več srednjeročnih in dolgoročnih pogodb za financiranje; temeljna ugotovitev je, da je dejavnost zavoda odvisna predvsem od proračunskih sredstev.

Manjše pomanjkljivosti:

- z večanjem števila programov in posledično števila študentov bo potrebno stalno zagotavljati širjenje kapacitet IKT;
- iz predloženih dokumentov niso razvidni konkretni podatki o programski opremljenosti računalnikov, ki so na razpolago študentom v računalniških učilnicah.

6. zagotavljanje kakovosti (14. člen)

1. upoštevanje slovenske in evropske regulative; poslovnik kakovosti
2. načrtovanje in izvajanja periodičnih samoevalvacij; zbiranje podatkov o učnih izidih; ugotavljanje pomanjkljivosti od načrtovanega
3. vključevanje vseh deležnikov v presojo kakovosti

Ugotovitve:

- ugotovitve o zagotavljanju kakovosti na FHŠ veljajo v pretežni meri za celotno UP in zatorej za vse programe, ki jih izvaja FHŠ, saj so dokumenti s tega področja pripravljani za celotno UP;
- UP ima ustrezne dokumente, ki urejajo sistem zagotavljanja kakovosti (statut, pravilnik); to potrjuje, da UP upošteva slovenske in evropske uredbe s tega področja;
- na FHŠ deluje skupina za samoevalvacijo, pri kateri sodelujeta Komisija za kakovost in Študentski svet fakultete; sestavni del letnega poročila je ocena o doseganju zastavljenih ciljev;
- UP ima Pravilnik o evalvaciji in v skladu z njim se samoevalvacija UP izvaja vsako leto; za izdelavo poročila mora vsaka članica prispevati letno poročilo; to je sestavljeno na temelju kazalnikov, ki jih je skladno s Pravilnikom o kakovosti določil Senat UP;
- z vsebino evalvacijskega poročila so seznanjeni vsi zaposleni; seznanjeni so tudi z rezultati študentske ankete; študentje ocenjujejo tako pedagoško delo učiteljev kot sodelavcev in administrativnih služb fakultete;
- iz priloženih dokumentov je razvidno, da FHŠ redno zbira podatke o učnih izidih študentov in

celotnega izobraževanja;

- v spremljanje kakovosti so vključeni učitelji in študenti; njihovi predstavniki sodelujejo pri obravnavanju ugotovitev iz poročil in pri sprejemanju sklepov za izvajanje izboljšav; ni pa razvidno, ali so v presojo kakovosti fakultete vključeni tudi drugi deležniki- organizacije iz okolja, zaposlovalci diplomantov (morda strokovno društvo arheologov in druga ustrezna društva) in organizacije, zlasti tiste, ki delujejo v regiji;

- FHŠ s pomočjo ankete spremlja poklicno pot svojih diplomantov; anketo izvaja na dve leti; v zaključni fazi je izdelava elektronske ankete, ki bo omogočila še bolj sprotno zbiranje informacij o kakovosti študija in možnostih uvajanja izboljšav;

- za obveščanje so vodstvo fakultete posluhuje e-pošte, kot sestavni del poročila o samoevalvaciji pa so rezultati ankete objavljeni tudi na spletni strani UP; zadnje poročilo o samoevalvaciji celotne UP je za študijsko leto 2009-2010; Senat UP ga je sprejel dne 22. februarja 2012.

Manjše pomanjkljivosti:

- v spremljanje kakovosti zavoda in posameznih programov bi bilo koristno vključiti tudi druge deležnike, npr. zaposlovalce diplomantov ali strokovna združenja.

7. potreba po študijskem programu (16. člen)

1. izkazanost potreb relevantnega okolja; zaposljivost diplomantov (glej 1/1)

Ugotovitve:

- ker gre pri študijskem programu I. stopnje Arheologija za dvopredmetni program, je njegovo vključenost v okolje mogoče razumeti skupaj z drugim programom, s katerim bosta skupaj dosegala 180 ECTS (vsak program po 90 ECTS);

- kot je razvidno iz študijskega programa, se bodo študenti izobraževali za širok izbor poklicev; s pridobljeni znanji bodo lahko poleg temeljnih, negospodarskih dejavnosti, lahko opravljali poklice tudi v gospodarskih panogah, to je v podjetjih, katerih dejavnost je povezana s preventivnimi in zaščitnimi arheološkimi raziskavami, varovanjem arheološke dediščine in z njeno prezentacijo;

- sestavljenci študijskega programa Arheologija vidijo možnosti zaposlovanja na področju turizma (promocija kulturne in naravne dediščine), v novinarstvu (kulturne redakcije pri založniških in medijskih ustanovah) in v zasebnih podjetjih oz. gospodarskih družbah, katerih dejavnost je preventivna arheologija;

- iz predstavitvenih dokumentov je razvidno, da bodo diplomantom študijskega programa Arheologija odprte možnosti zaposlovanja v okviru javnih institucij varovanja in promocije arheološke dediščine, v okviru nacionalnih, pokrajinskih, občinskih in tematskih muzejev ter v območnih enotah Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije; predvidene so tudi možnosti samozaposlovanja v kulturi na področju dela z arheološko in drugo kulturno dediščino;

- pri oblikovanju študijskih programov in ugotavljanju potreb po diplomantih s področja družboslovja, humanistike, izobraževanja učiteljev s področja umetnosti UP FHŠ uporablja podatke strokovnih analiz posameznih institucij na nacionalni ravni, predvsem letnega pregleda deficitarnih in suficitarnih poklicev, ki ga pripravlja Zavod za zaposlovanje RS po posameznih območnih službah; podobne podatke nudijo tudi druge strokovne službe (Statistični urad RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport); da bi zbrala relevantne podatke je UP v letu 2011 pričela z izvajanjem ankete o zaposljivosti svojih diplomantov, kar ji bo služilo kot izhodišče za ugotavljanje stanja zaposlenosti diplomantov in njihovih kompetenc;

- potrebe po programu so utemeljene s podatki Zavoda za zaposlovanje, območna enota Koper, kjer so navedeni podatki o prijavljenih delovnih mestih za obdobje 2008-2011; dodani so primerjalni podatki za celotno Slovenijo za isto obdobje;

- ker gre za prvo akreditacijo študijskega programa I. stopnje Arheologija konkretni podatki o zaposlenosti diplomantov in njihovih poklicnih kompetencah še niso bili na razpolago.

Manjše pomanjkljivosti:

- Iz priloženih dokumentov ni razvidno, da je zavod opravil analizo podatkov o zaposlitvenih možnostih,

ki jih je pridobil od ustreznih ustanov; to bi na bolj jasen način pokazalo potrebe po diplomantih s tega področja.

8. organizacija in izvedba izobraževanja – študijski programi

1., 2. in 3. stopnja (17. člen)

1. študijski program: upoštevanje študijskih področij, usklajenost in konsistentnost študijskega programa; skladnost s cilji
2. podatki o programu: klasifikacija, stopnja, vrsta, trajanje, smeri, moduli
3. usklajenost ciljev in načrtovanih učnih izidov ter kompetenc
4. mednarodna primerljivost študijskega programa
5. dokazovanje mednarodnega sodelovanja zavoda
6. izpolnjevanje z zakonom predpisanih pogojev (35. člen ZviS; skladnost strukture študijskega programa in obremenitve v KT s strukturo kontaktnih ur; težnje k naknadnemu prilagajanju števila kontaktnih ur glede na število vpisanih študentov; pozor pri reguliranih poklicih; kompetence – razlikovanje med programi po stopnjah)
7. priznavanje predhodno pridobljenih znanj
8. ocenjevanje, napredovanje, prehodi, načini in oblike izvajanja študijskega programa
9. vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa (natančno sledenje – vpis: 38. člen za 1. stopnjo, 38. a člen za 2. in 3. stopnjo; – omejitev: natančno sledenje določilom 41. člena) določijo se lahko samo z zakonom predvideni pogoji v primeru vpisa in omejitve
10. dokončanje študija – pogoji, strokovni naslov

Ugotovitve:

- študijska področja so upoštevana in spoštovana; program je usklajen in konsistenten, ker ima poseben pomen ob dejstvu, da gre za dvopredmetni program in je za celovito vrednotenje potrebno upoštevati obe študijski področji; pripravljavci programa so pri sestavljanju upoštevali že ustaljene kronološke in tematske okvire;
- vsi podatki o programu, tako klasifikacija, stopnja, vrsta, trajanje in povezovanje z drugimi programi, ki jih nudi FHŠ, je usklajeno; predvideni so učni izidi;
- študij v obliki modulov v tem programu ni predviden;
- na temelju predloženega gradiva je mogoče zatrditi, da so cilji programa usklajeni, ravno tako so načrtovani učni izidi in kompetence;
- študijski program je primerljiv s podobnimi evropskimi študijskimi programi; gradivo so dodani primerljivi programi; izraz primerljivosti in vključenosti v širši prostor je tudi načrtovano sodelovanje na meddržavni in mednarodni ravni; UP in v njenem okviru FHŠ ima številne in ustaljene oblike sodelovanja z drugimi ustanovami, s stalnimi in gostujočimi predavatelji;
- priložena je vrsta dokumentov, ki potrjujejo mednarodno sodelovanje zavoda; vrsta projektov se zaključijo v letu 2013; UP in FHŠ kandidirata na razpisih za pridobitev novih;
- ocenjujemo, da dvopredmetni študijski program I. stopnje Arheologija izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje: skladna je struktura programa in obremenitve v KT s strukturo kontaktnih ur; odprte so možnosti za naknadno prilagajanje števila kontaktnih ur glede na število vpisanih študentov;
- opredeljeni si postopki za priznavanje predhodno (formalno in neformalno) pridobljenih znanj, v skladu z ustreznim Pravilnikom UP;
- vsa vprašanja, povezana z ocenjevanjem, napredovanjem, prehodi, načini in oblikami izvajanja študijskega programa so opredeljena; pogoji za prehod med letniki so definirani; način izvajanja študijskega programa je jasen; načini in oblike izvajanja študija so skladni z vsebinskim področjem študijskega programa; v vlogi je določeno število in poimenska navedba vrst in deležev učnih enot, razmerje predavanj, seminarjev, vaj in drugih oblik kontaktnih ur ter individualnega dela študenta; program je v celoti kreditno ovrednoten in prav tako tudi posamezne učne enote;

- vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa so določeni, pri tem so bila upoštevana zakonska določila;
- definirani so pogoji za dokončanje študija in za pridobitev strokovnega naslova; pogoji so oblikovani v skladu z zakonom, ki ureja vprašanja podeljevanja strokovnih in znanstvenih naslovov; strokovni naslov, ki ga pridobi študent ob zaključku študija, je naveden v vlogi.



8. organizacija in izvedba izobraževanja

3. stopnja (tudi 18. člen)

1. znanstveno-raziskovalna naravnost študija

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	Bogdan Kolar	20. 12. 2012	
Član	Mirjana Sanader	20. 12. 2012	
Član	Martin Knapič	20. 12. 2012	
Član			

Če kateri od članov ne more podpisati skupnega poročila zaradi oddaljenosti, se priloži identični izvod skupnega poročila, ki ga podpiše ta strokovnjak in pošlje predsedniku, predsednik pa ga priloži k skupnemu poročilu.

- morebitne manjše pomanjkljivosti

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	Bogdan Kolar		
Član	Mirjana Sanader	11.12.2012	Mirjana Sanader
Član	Martin Knapič		
Član			

Če kateri od članov ne more podpisati skupnega poročila zaradi oddaljenosti, se priloži identični izvod skupnega poročila, ki ga podpiše ta strokovnjak in pošlje predsedniku, predsednik pa ga priloži k skupnemu poročilu.